

**REDLANDS UNIFIED SCHOOL DISTRICT**  
**2016-2017 ANNUAL PHOTO AND VIDEO EXCLUSION**  
*(Applicable Only for the 2016-2017 School Year)*

PARENTS: PLEASE READ AND COMPLETE THE INFORMATION BELOW AND RETURN IT TO YOUR SCHOOL PRINCIPAL

Student Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_  
Address: \_\_\_\_\_  
City: \_\_\_\_\_ Zip Code: \_\_\_\_\_  
Telephone No.: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_  
School: \_\_\_\_\_

- The parent must complete this exclusion request form, sign it, and return it to the principal's office.
- The student signing this form understands that it is also their responsibility to avoid obvious photo situations.
- The form must be kept on file for one school year in a place readily available to all staff members who may need access.
- An updated list of all excluded students should be circulated to all staff, with particular emphasis on newsletter and yearbook advisors, and website administrators.
- When a photographer arranges up-close and identifiable photos of students, the teacher or advisor should cross-check the list to be sure that only non-excluded students are being photographed. (Crowd shots in a public place do not require permission. It is not our responsibility to "clear" a "public" area of excluded students.)

**Parent/Guardian Request for Exclusion**

I/we hereby request that the student listed above **be excluded** from photographic or video images to be used in district and community publications and websites.

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent/Guardian (if student is under 18)

\_\_\_\_\_  
Signature of Student (if student is 18 or older)

**EXCLUSION WILL BE KEPT ON FILE IN THE SCHOOL OFFICE FOR ONE SCHOOL YEAR AND MUST BE RE-FILED AT THE BEGINNING OF EACH SCHOOL YEAR FOR WHICH IT IS REQUESTED.**

**EXCLUDED STUDENTS MUST ALSO ACCEPT RESPONSIBILITY TO AVOID OBVIOUS PHOTO AND VIDEO SITUATIONS.**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE REDLANDS**  
**2016-2017 EXCLUSIÓN DE FOTOS Y VIDEOS**  
(Aplicable Solo para el Año Escolar En Curso)

PADRES: **POR FAVOR LEA Y COMPLETE LA INFORMACIÓN DE ABAJO Y DEVUÉLVALO AL DIRECTOR DE LA ESCUELA**

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_ Zona Postal: \_\_\_\_\_  
Número de Teléfono: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_

- Los padres deben completar la forma adjunta de requerimiento de exclusión, firmarla y regresarla a la oficina del director/a.
- Cuando los padres regresen la forma, se les debe recordar que también es responsabilidad del estudiante evitar situaciones de fotografía obvias.
- La forma debe guardarse en el archivo por un año escolar en un lugar rápidamente disponible para todos los miembros del personal que puedan necesitar acceso.
- Una lista actualizada de todos los estudiantes excluidos debe circular para todo el personal, con énfasis particular para los consejeros del periódico y del anuario y los administradores del sitio de la red. (Debería haber unos pocos, si hay, archivados en cualquier escuela)
- Cuando un fotógrafo prepara fotografías de estudiantes cercanas y de identidad, el maestro o consejero debe de revisar cuidadosamente la lista para asegurarse no estar fotografiando a estudiantes excluidos. (Fotos de grupos en lugares públicos no requieren permiso. No es nuestra responsabilidad "quitar" de una área publica a los estudiantes excluidos).

**Solicitud del padre/tutor de exclusión de fotos y video**

Yo/nosotros, por la presente, solicito que el estudiante arriba mencionado sea excluido de fotografías e imágenes de video para ser usadas en el distrito y las publicacions de la comunidad y en internet.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor  
(Si el estudiante es menor de 18 años)

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante  
(Si el estudiante tiene o es mayor de 18 años)

LA EXCLUSION SE MANTENDRA ARCHIVADA EN LA OFICINA DE LA ESCUELA POR UN AÑO ESCOLAR Y DEBE ARCHIVARSE AL INICIO DE CADA AÑO ESCOLAR QUE SE REQUIERE.

LOS ESTUDIANTES EXCLUIDOS TAMBIEN DEBEN ACEPTAR RESPONSABILIDAD PARA EVITAR SITUACIONES OBVIAS DE FOTOGRAFIAS Y VIDEO.